杉野経営労務事務所

個人情報保護担当　御中　　　　　　　　　　　　　　（開示等の求めに際して提出すべき書面様式）

**個人情報の開示等の請求書**

|  |  |
| --- | --- |
| 請 求 日 | 平成　　年　　月　　日 |
| 住　　所 | 〒 |
| 氏　　名 | 印 |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 当事務所との関係 | □個人のお客様（ご利用サービス名：　　　　　　　　　　　　）□当事務所従業員　□退職者□その他具体的にご記入下さい（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 請求の内容 | □利用目的の通知　□開示　□訂正・追加・削除□利用目的の停止又は消去　□第三者提供の停止 |
| 請求の詳細 |  |

注意事項

１．ご本人を確認できる書類の写し（免許証の写し等）の添付をお願いします。

　　尚、本籍地の記載のある書類の写しについては、当該部分を判読出来ないまでに黒く

　　塗りつぶして下さい。また、当該書類は、本人の確認の後、回答書と一緒に返却致し

　　ます。

２．代理人がご請求される場合には、ご本人及び代理人の身分証明書の写し並びに委任状

　　の添付をお願いします。

３．回答は、ご本人の身分証明書に記載の住所に簡易書留にて郵送します。

４．本請求書にご記入頂いた個人情報は、開示等を行うために必要な範囲で利用します。

（個人情報取扱事業者の名称）

　〒120-0034　東京都足立区千住1-4-1　東京芸術センター13階5号

　　杉野経営労務事務所